

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
- มูลนิธิพระราชทาน เพื่อโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานสารสนเทศวิชาการ
๒. งานสื่อ นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้
๓. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๔. งานวิจัยคุณภาพการศึกษา
๕. งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
๖. งานตารางสอน
๗. งานการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๘. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างหลากหลาย
๙. งานแนะแนว
๑๐. งานส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนและงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑. งานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. งานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๔. งานห้องสมุด
๕. งานนิเทศการศึกษาและกำกับติดตามคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน
๖. งานทะเบียน และเทียบโอนผลการเรียน
๗. งานวัดผลและประเมินผล
๘. งานส่งเสริมวิชาการและเครือข่าย
๙. งานธนาคารโรงเรียน
๑๐. งานการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่น (Flexible Learning)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. งานกำหนดนโยบายและแผนงาน
๓. งานการเงิน
๔. งานบัญชี
๕. งานบริหารจัดการทรัพยากรและพัสดุ
๖. งานตรวจสอบบัญชีและการเงิน
๗. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสำนักงานผู้อำนวยการ
๒. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์
๓. งานมูลนิธิพระราชทานเพื่อโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์
๔. งานกลุ่มโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์
๕. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. งานอัตรากำลัง สรรหา บรรจุแต่งตั้ง
๗. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. งานวินัย การรักษาวินัย การลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน
๑๐. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ
๑๑. งานทะเบียนประวัติและเครื่องอิสริยาภรณ์
๑๒. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. งานประชาสัมพันธ์
๓. งานควบคุมภายใน
๔. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. งานโภชนาการ
๗. งานชุมชนสัมพันธ์
๘. งานรับนักเรียน
๙. งานธุรการ/สารบรรณ
๑๐. งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๑๑. งานอนามัยโรงเรียน
๑๒. งานยานพาหนะ
๑๓. งานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยี
๑๔. งานห้องเรียนคุณภาพ
๑๕. งานเว็บไซต์ของโรงเรียน
๑๕. งานบ้านพักข้าราชการ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. งานแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานระดับชั้น
๕. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๖. งานส่งเสริมวินัยนักเรียน
๗. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคเอดส์
๘. งาน To Be Number One
๙. งานจราจรและวิทยุสื่อสาร
๑๐. งานกิจกรรมวันสำคัญ (สถาบันพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมภายนอก
๑๑. งานสภานักเรียน
๑๒. งานคณะสี
๑๓. งานโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย
๑๔. งานสารสนเทศกลุ่มบริหาร